

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УГЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

31.08.2021

с.Угловое

№ 169а

О режиме работы столовой и пищеблока

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании «Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1./2.4.3598 -20 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях четкой организации рационального питания, обеспечения охраны здоровья учащихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в школе в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы столовой:
- график работы столовой (приложение 1,3).
2. Утвердить режим работы пищеблока:
2.1. График работы пищеблока (приложение 2);
2.2. Повару Острянской Л.Г., ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, производить закладку продуктов в присутствии медицинского работника Ильясовой Л.Л.:
 - в 7⁰⁰ – закладка продуктов для приготовления завтрака
 - в 8⁰⁰ - закладка продуктов для приготовления обеда
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена:

Азизова В.Р.

Ильясова Л.Л.



А.А. Пономарева

График работы столовой

| День недели | Время |
|-------------|---------------------|
| Понедельник | с 08-00 до 14-00 ч. |
| Вторник | с 08-00 до 14-00 ч. |
| Среда | с 08-00 до 14-00 ч. |
| Четверг | с 08-00 до 14-00 ч. |
| Пятница | с 08-00 до 14-00 ч. |

График работы пищеблока

| День недели | Время |
|-------------|--------------------------------|
| Понедельник | с 06-00 до 14-00 ч. |
| Вторник | с 06-00 до 14-00 ч. |
| Среда | с 06-00 до 14-00 ч. |
| Четверг | с 06-00 до 14-00 ч. |
| Пятница | с 06-00 до 15-00 ч.(сан. день) |

Порядок работы столовой (раздачи) и буфета.

1. Помещение столовой обучающиеся посещают строго в соответствии с графиком и в сопровождении классного руководителя.
2. Дежурный по столовой регулирует проход в помещение столовой и не допускает нарушения графика посещения столовой учебными коллективами.
3. Работники столовой накрывают на столы завтраки, обеды для учебных коллективов, которые питаются централизованно (по предварительной заявке).
4. Для соблюдения дистанции между учащимися при пользовании буфетом и раздачей наносится разметка на полу (1.5 метра), а классные руководители и ответственный дежурный следит за ее соблюдением.
5. После окончания приема пищи учебным коллективом работники столовой дезинфицируют столы перед посадкой следующего учебного коллектива.
6. Уборка и дезинфекция полов проводится в перерывах уборщиком служебных помещений, закрепленным за столовой.