

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УГЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2022

с. Угловое

№ 192

*О назначении ответственного за организацию  
питания в школе на 2022 - 2023 учебный год*

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 11.02.2022 №80 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым», решения 35 сессии Бахчисарайского районного совета 2 созыва от 23.12.2021 №397 «О бюджете Бахчисарайского района Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2022-2023 годов», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 29.08.2022 №447 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории 5-11 классов», Положения об организации питания в МБОУ «Угловская СОШ», в целях обеспечения контроля за организацией питания учащихся, охраны и укрепления здоровья школьников в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания Азизову В.Р., учителя крымскотатарского языка и литературы.
2. Ответственному за организацию питания:
  - 2.1. Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-4, 5-11 классов, со школьной медсестрой.
  - 2.2. Вести ежедневный учёт детей, которые получают бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета и бюджета Республики Крым.
  - 2.3. Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.
  - 2.4. Ежемесячно составлять акты проверки качества приготовления готовой продукции.
  - 2.5. Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
  - 2.6. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями о необходимости получения горячего питания.
  - 2.7. Вести ведомости учета питания учащихся:
  - 2.8. Не допускать расхождений в посещаемости учащихся в электронном журнале с данными окончательных ведомостей;
  - 2.9. Держать на постоянном контроле питание учащихся льготной категории, наличие документов, подтверждающих статус социальной льготы.
  - 2.10. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции.
  - 2.11. Держать на особом контроле санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её

раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.  
3. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.Ш. Аблаева

С приказом ознакомлена:  
Азизова В.Р.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "Азизова В.Р." mentioned in the text above.