

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УГЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

30.08.2021

с.Угловое

№ 161а

*О внедрении в управление деятельностью
МБОУ «Угловская СОШ»
электронного журнала*

В целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОУ, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
положение о ведении электронного журнала (приложение 1);
положение о внутришкольном контроле объема и своевременности заполнения информации в электронном журнале (приложение 2).
2. Создать рабочую группу по ведению электронного журнала в составе:
Пономарева А.А. – директор школы;
Литвинова Т.А. – заместитель директора по УВР;
Растворова В.Д. – специалист по кадровому делопроизводству.
3. Рабочей группе:
 - 3.1. разработать локальные акты, обеспечивающие переход на электронный журнал до 01.09.2021 г.;
 - 3.2. провести анализ технического оснащения ОУ;
 - 3.3. провести анализ курсовой подготовки учителей школы по ИКТ-грамотности.
4. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с графиком работ по внедрению ЭЖ.
5. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе факультативов. Для фиксации занятий кружковой работы и индивидуального обучения вести журналы в бумажном виде.
6. Заместителю директора по УВР Литвиновой Т.А.:
 - 6.1. обеспечить контроль над выполнением графика работ по внедрению ЭЖ;
 - 6.2. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс»;
 - 6.3. организовать контроль над своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и

своевременность информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7. Возложить на Растворову В.Д. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ, включив их в должностные обязанности.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены

Литвинова Т.А.

Растворова В.Д.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.А. Пономарева".

А.А. Пономарева