


Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Угловская СОШ»
Протокол № 1 от 23.03. 2020г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Угловская СОШ»
Т.А. Литвинова
приказ № 24 от 02.04. 2020г.



Положение об организации образовательной деятельности в период дистанционного обучения в МБОУ «Угловская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее — Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Угловская СОШ» (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися образовательной программы начального, основного и среднего образования и регулирует организацию дистанционного обучения в период карантина, в активированные дни и другие мероприятия, влекущие за собой переход на дистанционное обучение.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическое требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816.

1.4. Дистанционно обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся,

возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- создание условий для реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе сайт Школы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки на образовательных платформах, утвержденных Министерством образования МО и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им учебные платформы;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования и выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме и других мероприятиях, влекущих за собой переход на дистанционное обучение, размещается в новостной ленте школьного сайта, в мессенджерах для родителей классными руководителями.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации;

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основным программам НОО, ООО, СОО.

2.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с

установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, могут принимать участие во всех проводимых Школой учебных, познавательных, развивающих, культурных, и спортивных мероприятиях в дистанционной форме.

2.5. Школа:

2.5.1. Выявляет ресурсные потребности учащихся и учителей для осуществления дистанционного обучения.

2.5.2. Определяет формы, методы и средства работы с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

2.5.3. Осуществляет мониторинг учебной деятельности и ВШК.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в классных журналах.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Издаёт приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения.

3.1.2. Доводит настоящее Положение до членов коллектива Школы, издаёт приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает настоящее Положение на сайте Школы.

3.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

3.1.4. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.3. Заместитель по ВР координирует реализацию программ по внеурочной деятельности, дополнительного образования и мероприятий воспитательного характера.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные дистанционные формы обучения с применением образовательных платформ.

4.4. Учитель-предметник организует образовательную деятельность с применением ДОТ и используя различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудио-файлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам.

4.6. Учителя-предметники выкладывают информацию и домашнее задание в соответствии с расписанием к следующему уроку не позже проведенного урока.

4.7. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в социальных сетях или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.7.2. Ежедневно фиксируют «б» в случае болезни обучающегося.

4.7.3. Еженедельно информируют родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости детей в период дистанционного обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители) и учителя.

5.2. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

5.3. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания посредством телефонной связи (СМС – сообщение на определенный период) и будут отчитываться о выполненной работе по окончании дистанционного обучения (предоставив в письменном виде выполненные задания учителям-предметникам).

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучающиеся в период дистанционного обучения Школу не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях, еженедельных итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика обучения с педагогом согласно расписанию.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.